



PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS SECRETARIA CAMPO DE CALDAS NOVAS

PROCEDIMENTOS PARA BATISMO

1 - Congregações Internas (Caldas Novas)

Entregar Ficha Cadastral de Membros devidamente preenchida; caso seja casado (a) anexar certidão de casamento junto à ficha ou averbação de divórcio.

Os documentos deverão ser entregues diretamente na Secretaria do Campo de Caldas Novas;

O prazo de entrega será de 07 dias antecedentes ao Batismo.

2- Congregações Externas

Deverá ser enviada a Relação dos Candidatos a Batismo através do e-mail: secretaria.adcn@hotmail.com

Prazo de envio será de 07 dias antecedentes ao Batismo.

Enviar Ficha Cadastral de Membros devidamente preenchida; caso seja casado (a) anexar certidão de casamento junto à ficha ou averbação de divórcio.